

Приложение 1
к приказу МБОУ гимназии № 30
г. Ставрополя
от «30» апреля 2015 г. № 93-ОД

Состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся
в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Должность в комиссии
1.	Шишкина Лариса Александровна	Директор	Председатель комиссии
2.	Гривенная Екатерина Викторовна	Учитель физики	Ответственный секретарь
3.	Ивженко Наталья Юрьевна	Учитель математики	Член комиссии
4.	Корсакова Марина Владимировна	Учитель математики	Член комиссии
5.	Куделина Елена Сергеевна	Учитель математики	Член комиссии
6.	Шестакова Наталья Витальевна	Специалист по кадрам	Секретарь

Приложение 2
к приказу МБОУ гимназии № 30
г. Ставрополя
от «30» апреля 2015 г. № 93-ОД

Порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов

I. Общие положения

1. Настоящий порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов на ступени основного общего образования в МБОУ гимназии № 30 г. Ставрополя (далее соответственно — Порядок, комиссия, индивидуальный отбор, гимназия) разработан в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года N 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», локального акта «Положение об организации индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения» (далее - Положение).

2. Настоящий порядок устанавливает порядок создания и организации работы комиссии и сроки проведения индивидуального отбора, сроки информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора.

II. Создание и организация работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов

3. Организация приема обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется комиссией, состав которой утверждается директором гимназии — председателем комиссии. Комиссия формируется из числа педагогических и административных работников гимназии.

4. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие — заместитель председателя, назначенные приказом директора.

Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;
распределяет обязанности между членами комиссии;
ведёт заседания комиссии.

Ответственный секретарь комиссии ведёт протокол заседания апелляционной комиссии.

Секретарь оформляет рейтинг достижений обучающихся, принимает заявление родителя (законного) представителя на участие в индивидуальном отборе, оформляет уведомление.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях комиссии;
принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций;
принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения апелляции;
давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием родителя (законного представителя).

4. Комиссия обеспечивает соблюдение требований, установленных Положением и настоящим Порядком, рассматривает и утверждает на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

5. Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения по вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся, который подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов.

7. Протоколы заседаний комиссии хранятся в гимназии в течение одного года.

8. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

III. Сроки проведения индивидуального отбора

9. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в следующие сроки:

I этап (начинается не позднее 01 июня 2015 года) — прием документов, указанных в п. 11 Положения и проведение экспертизы документов согласно п. 15 Положения.

II этап (с 08 июня по 12 июня 2015 года) — составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов, проведение индивидуального отбора.

III этап (с 15 июня по 19 июня 2015 года) - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов, объявление результатов индивидуального отбора и формирование списочного состава класса (классов) с углубленным изучением отдельных предметов.

10. Процедура заканчивается уведомлением родителя (законного представителя) о принятом решении при личном обращении устно либо посредством электронной почты, по запросу родителя (законного представителя) — в письменном виде.

11. При условии наличия свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных предметов допускается проведение гимназией дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Порядком в период с 15 августа по 28 августа 2015 года.

Приложение 3
к приказу МБОУ гимназии № 30
г. Ставрополя
от «30» апреля 2015 г. № 93-ОД

Протокол комиссии

**Протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс
(классы) с углубленным изучением отдельных предметов**
№ _____ от «____» _____ 2015 г.

Присутствовали:

Председатель:

Шишкина Л.А., директор МБОУ гимназии № 30 г. Ставрополя.

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

По первому вопросу слушали _____

По второму вопросу слушали _____

По третьему вопросу слушали _____

Решение:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель:

Шишкина Л.А.

Члены комиссии:

Приложение 4
к приказу МБОУ гимназии № 30
г. Ставрополя
от «30» апреля 2015 г. № 93-ОД

Заявление на участие в индивидуальном отборе обучающегося
в класс с углубленным изучением отдельных предметов

Директору
МБОУ гимназии № 30 г. Ставрополя
Л.А. Шишкиной

Ф.И.О. заявителя
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему (моей) сыну (дочери) _____

(Ф.И.О. обучающегося)
участвовать в индивидуальном отборе обучающихся в класс с углубленным изучением
отдельных предметов _____

(указать профиль класса)

О моем (моей) сыне (дочери) сообщаю следующее:

1. Дата и место рождения: _____
2. Паспортные данные:
- серия и номер паспорта: _____
- кем выдан, дата выдачи: _____

3. Адрес регистрации: _____

4. Контактный телефон: _____

Мать: _____

(Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Отец: _____

(Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Даю согласие на использование моих персональных данных и данных моего ребенка,
содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах

Подпись _____

Уведомление получил (а)

Подпись _____

Время предоставления заявления

Дата: « _____ » _____ 2015 г.

Подпись _____

Приложение 5
к приказу МБОУ гимназии № 30
г. Ставрополя
от «30» апреля 2015 г. № 93-ОД

Бланк образовательного учреждения	Адресат
-----------------------------------	---------

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата рождения _____
может принять участие в индивидуальном отборе в _____ класс с
углубленным изучением _____ МБОУ гимназии № 30
(указать предмет)

г. Ставрополя.

Директор
МБОУ гимназии № 30 г. Ставрополя

Л.А. Шишкина

Приложение 6
к приказу МБОУ гимназии № 30
г. Ставрополя
от «30» апреля 2015 г. № 93-ОД

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)
на участие в индивидуальном отборе обучающегося в класс (классы)
с углубленным изучением отдельных предметов

Входящий номер	Дата подачи заявления	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Передача полученных документов	Подпись заявителя						
					заявление	ведомость успеваемости обучающихся	документы, подтверждающие достижение на муниципальном уровне	документы, подтверждающие достижение на краевом уровне	документы, подтверждающие достижение на Всероссийском уровне	документы, подтверждающие достижение на Всероссийском уровне	дополнительные документы	

Приложение 7
к приказу МБОУ гимназии № 30
г. Ставрополя
от «30» апреля 2015 г. № 93-ОД

Состав апелляционной комиссии

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Должность в комиссии
1.	Еремина Людмила Викторовна	Заместитель директора по ВР, учитель математики	Председатель комиссии
2.	Овсянникова Элла Вячеславовна	Учитель математики	Ответственный секретарь
3.	Красноярова Людмила Васильевна	Учитель математики	Член комиссии

Порядок создания и организации работы апелляционной комиссии

I. Общие положения

1. Настоящий порядок создания и организации работы апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов на ступени основного общего образования в МБОУ гимназии № 30 г. Ставрополя (далее соответственно — Порядок, апелляционная комиссия, индивидуальный отбор, гимназия) разработан в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года N 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», локального акта «Положение об организации индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения» (далее — Положение).

2. Настоящий Порядок определяет полномочия, функции и порядок работы апелляционной комиссии по вопросам зачисления в класс с углубленным изучением отдельных предметов.

3. Конфликтная комиссия создается с целью обеспечения прав обучающегося на получение образования в классе с углубленным изучением отдельных предметов и разрешения возникающих споров по вопросу результатов индивидуального отбора.

II. Создание и организация работы апелляционной комиссии

4. Апелляционная комиссия создается численностью не менее 3 человек, состав которой утверждается директором гимназии. Комиссия формируется из числа педагогических и административных работников гимназии.

Задачей комиссии является разрешение споров и конфликтов между родителями (законными представителями) с членами комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов (далее - комиссия), возникающих по результатам индивидуального отбора.

Заявление подается в конфликтную комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления родителей (законных представителей) с результатами индивидуального отбора.

Заявления принимаются секретарём апелляционной комиссии, регистрируются в журнале и рассматриваются в течение 1 дня после подачи заявления.

5. Комиссия обеспечивает соблюдение требований, установленных Положением и настоящим Порядком.

6. Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав по индивидуальному отбору обучающихся.

7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

8. Конфликтная комиссия создается на период проведения индивидуального отбора и зачисления обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

9. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора.

Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии;

распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;

ведёт заседания апелляционной комиссии;

принимает заявление родителей (законных представителей) по поводу возникших спора или апелляционной ситуации.

Ответственный секретарь комиссии ведёт протокол заседания апелляционной комиссии.

Члены апелляционной комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях апелляционной комиссии;

принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций;

принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения апелляции;

давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием родителя (законного представителя).

10. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.

11. По результатам работы апелляционной комиссии выносятся решения о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора. При положительном решении председатель апелляционной комиссии пишет служебную записку на имя директора, к которой прилагает протокол заседания апелляционной комиссии.

12. Работа апелляционной комиссии осуществляется в следующие сроки:

I этап (24 июня 2015 года) — прием и рассмотрение апелляций, принятие решения апелляционной комиссии об отклонении или удовлетворении апелляции.

II этап (25 июня 2015 года) — принятие комиссией решения о приеме обучающегося или об отказе в приеме обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов по результатам индивидуального отбора.

Приложение 9
к приказу МБОУ гимназии № 30
г. Ставрополя
от «30» апреля 2015 г. № 93-ОД

Бланк образовательного учреждения	Адресат
-----------------------------------	---------

Председателю
апелляционной комиссии
МБОУ гимназии № 30 г. Ставрополя
Л.В. Ереминой

Ф.И.О. заявителя
проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон: _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Сведения об участнике индивидуального отбора в класс с углубленным изучением
отдельных предметов

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий
личность

серия

номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию МБОУ гимназии №30 г. Ставрополя рассмотреть
мою апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора в класс с
углубленным изучением отдельных предметов.

Содержание претензии: _____

Подпись _____

Апелляцию принял член(ы)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: «_____» _____ 2015 г. Время: _____ час. _____ мин. .

Приложение 10
к приказу МБОУ гимназии № 30
г. Ставрополя
от «30» апреля 2015 г. № 93-ОД

Протокол апелляционной комиссии

Протокол заседания апелляционной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов
№ _____ от « » _____ 2015 г.

Присутствовали:

Председатель:

Еремина Л.В., заместитель директора по ВР

Члены комиссии:

- 1.
- 2.

Повестка дня:

1. _____
2. _____

По первому вопросу слушали _____

По второму вопросу слушали _____

Решение:

1. _____
2. _____

Председатель:

Еремина Л.В.

Члены комиссии:

Приложение 11
к приказу МБОУ гимназии № 30
г. Ставрополя
от «30» апреля 2015 г. № 93-ОД

Бланк образовательного учреждения	Адресат
-----------------------------------	---------

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата рождения _____
может (не может) принять повторно участие в индивидуальном отборе в
класс с углубленным изучением _____ МБОУ гимназии
(указать предмет)

№ 30 г. Ставрополя.

Директор
МБОУ гимназии № 30 г. Ставрополя

Л.А. Шишкина

Приложение 12
к приказу МБОУ гимназии № 30
г. Ставрополя
от «30» апреля 2015 г. № 93-ОД

Журнала регистрации апелляций

Входящи й номер	Дата подачи апелляц ии	Ф.И.О. обучаю щегося	Дата рождени я	Адрес фактиче ского прожива ния	Перечен ь получен ных докумен тов	Решение апелляц ионной комисси и	Подпись заявителя	
					апелляц ия	дополни тельные докумен ты		